



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคลากรเงินรายได้
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคลากรเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และรายละเอียดการดำเนินการสอบ

ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร
อำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัย
อำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบันก่อนหรือใน
วันสุดท้ายของวันที่รับสมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา

๓. ผลการเรียนรู้ตามรายวิชา

๔. หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี)

๕. ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก รับและยื่นใบสมัครที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ทั้งนี้ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และทาง <http://www.mcru.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องสอบคัดเลือกตามที่กำหนด ดังนี้

วันสอบคัดเลือก	สาระที่ทดสอบ	เวลา	ห้องสอบ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	<u>ทดสอบความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน</u> - ทดสอบภาคทฤษฎี โดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาระหน้าที่ของตำแหน่ง)	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม สุพจน์ มิเถาวัลย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
	- ทดสอบภาคปฏิบัติ (โดยวิธีการใช้ คอมพิวเตอร์โปรแกรมประมวลผลคำ และตารางคำนวณ)	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	- ศูนย์ภาษา และศูนย์ คอมพิวเตอร์

วันสอบคัดเลือก	สาระที่ทดสอบ	เวลา	ห้องสอบ
	<u>ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</u> - สอบสัมภาษณ์	๑๔.๒๐ น. เป็นต้นไป	หน่วยงาน ที่สมัครสอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานอธิการบดี โดยผู้สอบคัดเลือกได้มหาวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีไว้ ๓ เดือน แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การสอบ

- ๑๑.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๑๑.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๑๑.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปทางห้องสอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๑๑.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกต้องในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุจนเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๑๑.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต
- ๑๑.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้
- ๑๑.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๑๒. การรายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้ไปรายงานตัวที่ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การทำสัญญา

ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคลากรเงินรายได้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน อัตรา	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ ๐๔๒)	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	๑๕,๐๐๐ บาท/ เดือน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างดี แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ บริหารจัดการงานทั่วไปใน สำนักงาน งานธุรการ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบ- งาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ๔. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบ ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เลขานุการ ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและ เตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุม ๖. มีความรู้ความสามารถทางด้าน การวางแผนการประสานงาน และการบริการทั้งบุคคลภายใน และภายนอก